



FORMULAIRE DE RÉSERVATION DE SALLE MUNICIPALE

Formulaire à déposer au moins 2 mois avant la date prévisionnelle de réservation de salle, la date de dépôt en Mairie faisant foi.

DEMANDEUR

Entité :

- Particulier/entreprise communale
- Particulier/entreprise extérieur
- Association communale
- Association extérieure
- Autre :

Nom entité :

Nom : **Prénom :**

Adresse :

CP : **Ville :**

Téléphone :

Courriel :

Compagnie d'assurance :

MANIFESTATION

Objet de votre demande (réunion, assemblée générale, loto, mariage ...) :

.....

Date souhaitée :

En cas d'indisponibilité, merci d'indiquer d'autres dates qui vous conviendraient :

.....

Créneaux horaires : Heure de début : Heure de fin :

Salle : **Nbr de personnes :**

Demande d'autorisation de débit de boissons temporaire : Oui Non

À tout moment, la commune reste PRIORITAIRE de l'utilisation des salles communales, au titre de l'intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservées.

Je soussigné(e), auteur de la présente demande :

- **Certifie exacts les renseignements qui y sont contenus,**
- **M'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle qui aura été mise à ma disposition et en accepte les conditions.**

Nom :

Prénom :

À, Le

Signature,

(Précédée de la mention « lu et approuvé »)

Cadre réservé à l'administration	Signature du Maire :
Date de dépôt de la demande :	
Date de validation :	
Suite à la demande : <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Non accordé	
Salle mise à disposition :	
Réservation à titre : <input type="checkbox"/> Gratuit <input type="checkbox"/> Payant – Montant :€	