



## ANIMATEUR (TRICE) DE RELAIS ASSISTANTS MATERNELS

### Profil de poste

#### **MISSIONS :**

Placé sous l'autorité du secrétaire général, l'agent participe à la mise en œuvre du projet intercommunal en matière de petite enfance. Il participe à l'animation d'un lieu d'information et d'échanges à destination des assistants maternels, des candidat(e)s à l'agrément et des parents.

#### **ACTIVITES PRINCIPALES :**

##### ***Missions auprès des parents :***

- Informer, orienter les parents sur les différents modes d'accueil
- Faciliter la mise en relation entre les parents en recherche d'un mode d'accueil et les assistants maternels
- Accompagner les relations contractuelles entre parents et assistants maternels (information, conseil et orientation...)
- Assurer des médiations parents/assistants maternels si besoin, notamment lors de litiges administratifs (congés, salaires...) et orienter si nécessaire vers des instances spécialisées
- Organiser et animer des temps d'accueil pour les enfants accueillis chez les assistants maternels et leurs parents (Journée petite enfance, temps festifs ...)

##### ***Missions auprès des assistants maternels :***

- Organiser et animer des ateliers d'éveil pour les jeunes enfants en présence des assistants maternels sur les communes du territoire de la Valdaine
- Favoriser leur professionnalisation notamment en valorisant la formation continue (nutrition, pédagogie, éveil, soins ...) et en les accompagnant dans la construction d'une identité professionnelle
- Permettre la mise en place de groupes de réflexions et d'analyse de la pratique
- Promouvoir le métier et la formation d'assistant maternel

##### ***Missions administratives :***

Participer à la gestion administrative et financière du RAM et notamment :

- Construire un planning d'animations mensuel
- Participer au diagnostic concernant l'offre et la demande d'accueil sur le territoire
- Participer à la définition des orientations du relais
- Participer à la réflexion pour la création d'un lieu d'accueil petite enfance
- Préparer et animer des réunions et comité de pilotage
- Evaluer les différentes actions conduites par le RAM, notamment en respectant les documents demandés par la CAF
- Développer le partenariat avec les différents acteurs du territoire, (écoles maternelles, Halte-Garderie Itinérante, PMI, CMP, bibliothèque, accueil de loisirs...) ainsi qu'avec les partenaires institutionnels (CAF et département)

**COMPETENCES ET CONNAISSANCES :**

Bonne connaissance du cadre réglementaire et du champ social relatif à la petite enfance

Maîtrise de la méthodologie de projet

Maîtrise des techniques d'entretien et d'animation de groupe

Maîtrise des outils bureautique et de gestion

Capacité à travailler en autonomie comme en équipe et à rendre compte de son travail

Qualité relationnelle et rédactionnelle

Esprit d'initiative, organisé(e)

Motivé(e) et disponible

Discrétion

**SPECIFICITES DU POSTE :**

Poste itinérant sur les communes de la Valdaine avec un rattachement administratif à St Geoire en Valdaine

Permis b obligatoire, véhicule de service pour les déplacements sur les salles mise à disposition.

Ordinateur portable et téléphone portable

Une Expérience dans un poste similaire serait un plus.

**Quotité :** temps non complet annualisé entre 800 et 970 heures soit 50% voire 60%.

**Emploi du temps :** du lundi au vendredi avec des activités ponctuelles en soirée et weekends en fonction des besoins de service.

**Grades recherchés :** assistant territorial socio-éducatif, éducateur territorial de jeunes enfants, conseiller en économie sociale et familiale

**Rémunération :** selon conditions statutaires liées au grade

Recrutement au plus tôt

Le poste est susceptible d'évoluer